

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
2. ETİK	2
3. İNSANA DEĞER VE EŞİTLİK	4
4. ÇEVRE	8
5. ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	8
6. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	9
7. TİCARİ ŞARTLARIMIZ	11
TEŞEKKÜR	13

GİRİŞ

Enerjisa Üretim olarak; yaşama saygı duyarak daha güzel bir gelecek için enerji üretiyor, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına da hizmet eden sürdürülebilirlik yaklaşımımızla, pek çok çevresel ve sosyal proje gerçekleştiriyoruz. Tedarikçilerimiz’i ve tüm paydaşlarımızı bu vizyonumuz doğrultusunda önemli iş ortaklarımız olarak görüyor ve iş birliğimizin hedeflerimize ulaşmak için hayati önem taşıdığı bilinciyle hareket ediyoruz. Bu nedenle, Tedarikçilerimiz’in, sürdürülebilir ve güvenilir bir tedarik zinciri yaratmak için oluşturduğumuz “Enerjisa Üretim Sürdürülebilir Tedarik İlkeleri” mize (“Sürdürülebilir Tedarik İlkeleri”) uyumunu başlıca sorumluluklarımız arasında görüyoruz. Sürdürülebilir Tedarik İlkeleri, Enerjisa Üretim’in tedarik zinciri operasyonlarını kapsar ve Tedarikçilerimiz’den beklediğimiz temel davranış kurallarını içerir. Tedarikçilerimiz’in bu ilkelere uymayı taahhüt etmelerini, kendi tedarik zincirlerine iletmelerini ve bu ilkelerin kendi tedarikçileri tarafından da uygulanmasını bekleriz. Bu kapsamda Tedarikçilerimiz’in gerektiğinde ilkelere uyumu gösteren belgeleri şeffaf bir şekilde paylaşmalarını beklemekteyiz.

TABLE OF CONTENTS

1. INTRODUCTION	1
2. ETHICS	2
3. HUMAN VALUE AND EQUALITY	4
4. ENVIRONMENT	8
5. EMPLOYEE HEALTH AND SAFETY	8
6. SUSTAINABILITY	9
7. OUR COMMERCIAL CONDITIONS	11
THANK YOU	13

INTRODUCTION

As Enerjisa Üretim, we generate energy for a better future by respecting life and carry out many environmental and social projects with our sustainability approach that also serves the United Nations Sustainable Development Goals. We view our suppliers and all our stakeholders as our key business partners in line with this vision and act with the awareness that our collaboration is crucial if we are to achieve our goals. Therefore, we consider the compliance of our Suppliers with “Enerjisa Üretim Sustainable Procurement Principles” (“Sustainable Procurement Principles”) that we have developed to create a sustainable and reliable supply chain as one of our primary responsibilities. Sustainable Procurement Principles covers Enerjisa Üretim’s supply chain operations and includes the basic code of conduct that we expect from our Suppliers. We expect our Suppliers to commit themselves to comply with and convey these principles to their own supply chains and to ensure that their own suppliers also implement these principles. In this framework, we expect our Suppliers to transparently share the documents substantiating their compliance with these principles, when necessary.

1. ETİK

Tedarikçilerimiz ve tüm paydaşlarımız; Gizlilik, KVKK, Rekabet Hukuku, Mevzuata Uyum, Çıkar Çatışması, Şeffaflık, Çocuk ve Genç İşçi Çalıştırma, Hediye ve Bağış başlıkları altındaki etik ilkelerimiz başta olmak üzere, etik kurallarına eksiksiz olarak uymalıdır. Enerjisa Üretim çalışanlarıyla etkileşimlerinde, etik ilkelerimize uygun olmayan durumlarla karşılaşan Tedarikçilerimiz; Etik İlkeler Bildirim Hatları'nı kullanarak bildirimde bulunabilirler:

Etik İhlal Bildirim E-posta:

enetik_uretim@enerjisauretim.com

Etik İhlal Bildirim Telefon Hattı: (0216) 512 42 42

Bildirim yapan kişilerin kimliğinin hukuki/yasal ve idari gereklilikler çerçevesinde gizli tutulması esastır. Bildirimlere erişim, yalnızca İç Denetim Direktörlüğü'nün yetkisindedir.

1.1. Gizlilik

Finansal ve şirket sırrı niteliğindeki bilgiler başta olmak üzere şirketimize ait yazılı, görsel veya sözlü her türlü bilgi, belge, proje, yazılım, rapor, prosedür vb. çalışmalar hiçbir şekilde üçüncü kişilerle paylaşılmamalıdır. Gizli bilgilerin paylaşılacağı durumlarda, Tedarikçilerimiz'in Gizlilik Taahhünameyi imzalaması gerekmektedir.

1.2. KVKK

Tedarikçilerimiz ticari ilişkileri kapsamında eriştiği tüm kişisel bilgileri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) uygun olarak korumalı, işlemeli ve kişisel verilerin korunmasıyla ilgili tüm hukuki düzenleme ve mevzuatlara titizlikle uymalıdır. Bu bağlamda Tedarikçilerimiz, mevzuatın gerektirdiği hallerde gerekli aydınlatmaları yapmalı ve açık rıza onamlarını almalıdır.

1.3. Rekabet Hukuku

Sahip olduğumuz etik değerler gereğince, kanunlara ve yürürlükte bulunan tüm hukuki düzenlemelere tam anlamıyla uygun hareket etmeyi temel politika olarak benimsiyoruz. Bu anlamda Şirketimizin öncelikli ilkelerinden biri olan rekabete tam uyum sağlanması

1. ETHICS

Our suppliers and all our stakeholders must strictly comply with our code of ethics, including, especially, our ethical principles provided under the headings of Confidentiality, PDPL (Law on Protection of Personal Data), Competition Law, Compliance with Legislation, Conflicts of Interest, Transparency, Child Labour and Employment of Young People, Gifts and Donations. Our Suppliers facing any situations contrary to our ethical principles in their interactions with Enerjisa Üretim employees may report them by using Code of Ethics Reporting Lines.

Ethical Breaches Reporting E-mail:

enetik_uretim@enerjisauretim.com

Ethical Breaches Reporting Line: (0216) 512 42 42

It is essential that the identities of the persons reporting breaches are kept confidential pursuant to the statutory/legal and administrative requirements. Internal Audit Directorate is solely authorized to access such notifications.

1.1. Confidentiality

Any and all written, visual, or verbal information, documents, projects, software, reports, procedures, etc. pertaining to our company, including, especially, the information such as financial data and the company secrets, must not be shared with any third parties under any circumstances. In cases where any confidential information is to be shared, our Suppliers are required to sign our Confidentiality / Non-Disclosure Commitment Letter.

1.2. PDPL

Our Suppliers must protect and process any and all personal data that they access within the scope of their business relationships in accordance with the Law on Protection of Personal Data (PDPL) and strictly comply with any and all applicable laws and statutory regulations governing the protection of personal data. In this context, our Suppliers must make necessary disclosures and receive explicit consents in cases where required by the legislation.

1.3. Competition Law

We have adopted as our basic policy to act in strict compliance with laws and all legal regulations pursuant to our ethical values. In this context, we expect our Suppliers to comply with the Law no. 4054 on Protection of Competition and all regulations in order

konusunda Tedarikçilerimiz'in 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun'a ve tüm düzenlemelere uygun hareket etmesini bekliyoruz.

1.4. Mevzuata Uyum

Tedarikçilerimiz, uluslararası normlara ve ulusal mevzuat hükümlerine uygun çalışmalı ve yasa dışı faaliyetlerde bulunmamalıdır.

1.5. Çıkar Çatışması

Enerjisa Üretim Satın Alma Direktörlüğü olarak, Tedarikçi seçimi süreçlerinde kendimiz, yakınlarımız ve/veya üçüncü kişilere çıkar sağlayacak eylemlerden kaçınıyoruz. Tedarikçilerimiz'den de çıkar çatışması yaratabilecek aksiyonlardan kaçınmalarını ve çıkar çatışmasını engelleme konusunda bizimle iş birliği içinde hareket etmelerini bekleriz.

1.6. Şeffaflık

Tedarikçilerimiz çalışmalarını doğru, dürüst ve şeffaf şekilde yapmalı; olası rüşvet, yolsuzluk, kara para aklama, sahtecilik veya dolandırıcılığı önlemek amacıyla uygun sistem ve kontrol mekanizmalarını kullanmalıdır. Bu kapsamda doğru hesap ve kayıt tutmayı gerektiren yasaların yanı sıra, uygunsuz iş avantajı sağlamak adına kişilere veya kuruluşlara değerli bir şey verilmesini yasaklayan tüm yasalara uyulmalıdır.

1.7. Çocuk ve Genç İşçi Çalıştırma

Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) 138 Nolu Sözleşmesi'nde asgari çalışma yaşı 15, bazı gelişmekte olan ülkeler için ise 14 olarak belirlenmiştir. Asgari yaş altındaki çalışanlar çocuk işçi tanımına girmektedir. Hiçbir koşul altında çocuk işçi çalıştırılmamalıdır.

1.7.1. Tedarikçilerimiz, aşağıdaki sınırlardan hangisi en yüksekse, o yaş sınırının altında işçi çalıştırmamalıdır:

- En az 15 yaşın doldurulması
- Zorunlu eğitimi tamamlama yaşı
- Ülke yasalarınca belirlenmiş yasal çalışma yaşı

1.7.2. On sekiz yaşın altındaki genç işçiler, fazla mesaiden ve gece vardiyalarında çalışmaktan sakınılmalı ve 1973 tarihli Asgari Yaş Sözleşmesi'nde (No. 138) tanımlanan tehlikeli işlerde hiçbir koşulda çalıştırılmamalıdır.

to ensure strict compliance with competition which constitutes one of the top priority principles of our Company.

1.4. Compliance with Legislation

Our Suppliers must work in compliance with international norms and the provisions of national legislation and not be involved in any illegal activities.

1.5. Conflict of Interest

As Enerjisa Üretim Procurement Directorate, we avoid actions that may provide benefits for ourselves, our relatives and/or third parties in supplier selection processes. We also expect our Suppliers to avoid actions that may create conflicts of interest and to cooperate with us for prevention of conflicts of interest.

1.6. Transparency

Our Suppliers must conduct their activities with integrity, honesty, and transparency; and use appropriate systems and control mechanisms to prevent any possible bribery, corruption, money laundering, fraud, and forgery. In this context, they must comply with the laws requiring accurate accounting and record keeping as well as the laws that prohibit giving anything of value to any persons or institutions in order to derive improper business advantages.

1.7. Child Labour and Employment of Young People

In Convention No. 138 of the International Labour Organization (ILO), the minimum working age has been specified as 15, and 14 for some developing countries. Employees under minimum age fall within the definition of child labour. Child labour should not be used under any circumstances.

1.7.1. Our suppliers must not employ workers below following limits, whichever is the highest:

- At least 15 years of age
- The age of completing compulsory education
- The legal working age within the country

1.7.2. Young workers under the age of 18, shall be protected from working overtime and nightshifts, and they should under no circumstances undertake hazardous work as defined in the Minimum Age Convention 1973 (No 138).

1.7.3. Tedarikçilerimiz, çocuk işçiliğini önleyen ve genç işçileri koruyan etkili yönetim sistemlerine sahip olmalıdır:

a. En az 15 yaş olması gereken asgari çalışma yaşını açıkça belirten, çocuk işçi çalıştırmanın yasaklandığına ilişkin bir politikaya sahip olmak.

b. Genç işçilerin 1973 tarihli Asgari Yaş Sözleşmesi (No 138) uyarınca tehlikeli iş olarak tanımlanan herhangi bir işi üstlenmesini yasaklayan bir politikaya sahip olmak.

c. Doğum belgeleri ve diğer kimlik türleri gibi çalışanların yaşını doğrulamak ve teyit etmek için gereken tüm belgeleri toplamak ve muhafaza etmek için yeterli bir yaş doğrulama süreci yürütmek.

d. Yürürlükteki yasalara göre tehlikeli kabul edilen iş istasyonlarını ve operasyonları belirlemek için bir sisteme sahip olmak.

e. Genç işçilerin istihdamı için gerekli yasal çalışma izinlerinin yönetimi ve muhafazası

1.8. Hediye ve Bağış

Enerjisa Üretim çalışanları olarak tedarikçi firmalarımızdan, iş ortaklarımızdan ve şirketlerimizin ticari iş ilişkisi içerisinde bulunduğu diğer kişilerden gelen, yasal olmayan ve/veya iyi niyetle ve karşılık beklemezsizin verilmiş olmayan, olağan dışı, iş dünyasında mevcut kabul edilebilir standartlara uygun olmayan hediyeleri, ikramları, ağırlamaları ve avantajları kabul etmemekteyiz. Bu şartların yanında, hediye veren kişi/kurum ayrı olmak üzere, bir takvim yılı içinde toplam değeri 100 ABD Doları değerinin üstündeki hediyeleri de kabul edemeyeceğimizi bildiririz. Anlayışınız için teşekkür ederiz.

2. İNSANA DEĞER VE EŞİTLİK

Enerjisa Üretim, kölelik, zorla çalıştırma, insan kaçakçılığı ve her türlü ayrımcılığa karşı sıfır tolerans yaklaşımına sahiptir. Paydaşlarımızın çalışma ortamında her türlü ayrımcılığı, zorla çalıştırmayı, çocuk işçiliğini veya insan kaçakçılığını önlemek için aynı yaklaşımı geliştirmelerini ve uygulamalarını ve ayrımcılığa hiçbir koşul altında hoşgörü göstermemesini bekleriz. İş ortamında ve işe alma, ücretlendirme, eğitim, terfi ve emeklilikle ilgili uygulamalarda; cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, din, ırk, mezhep, sosyal statü, fiziksel yapı, etnik köken, siyasi görüş, sendika üyeliği, hamilelik veya herhangi başka bir nedenden ötürü doğrudan ya da

1.7.3. Our suppliers must have in place effective management systems which prevent child labour and protect young workers including:

a. Have in place a policy on the prohibition of child labour clearly stating the minimum age which must be at least 15 years.

b. Have in place a policy which prohibits young workers from undertaking any work defined as hazardous work as per the Minimum Age Convention 1973 (No 138).

c. Have in place an adequate age verification process to collect and maintain all documentation required to confirm and verify workers age such as birth certificates and other types of identification.

d. Have in place a system for identify workstations and operations that are considered hazardous according to applicable laws.

e. Maintain government required permits for the employment of young workers.

1.8. Gifts and Donations

As Enerjisa Üretim employees, we do not accept any gifts, hospitality, entertainment, and advantages coming from our supplier companies, business partners and other persons with whom our companies have commercial business relationships, which are unlawful, or unusual and/or not provided in good faith and without expecting anything in return, or not complying with the existing acceptable standards in the business world. In addition to these conditions, we also declare that we cannot accept any gifts with a total value exceeding 100 USD on an individual/company basis per calendar year. Thank you for your understanding.

2. HUMAN VALUE AND EQUALITY

Enerjisa Uretim has a zero-tolerance approach to slavery, forced labour, human trafficking, and any form of discrimination. We expect our stakeholders to develop and implement the same approach across their workplaces to prevent any form of discrimination, forced labour, child labour or human trafficking in their working environment and to not tolerate discrimination under any circumstances. Direct and indirect discrimination based on gender, sexual preference, age, religion, race, sect, social status, physical structure, ethnic origin, political opinion, union membership, pregnancy, or any other reasons must not be allowed in

<p>dolaylı ayrımcılığa fırsat verilmemelidir.</p> <p>Türkiye Cumhuriyeti'nin de taraf olduğu ILO Sözleşmeleri ve Tavsiye kararları, İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi ve BM Küresel İlkeler Sözleşmesi uyarınca; kölelik, zorunlu çalışma ve insan kaçakçılığına karşı "sıfır tolerans" yaklaşımını içeren bir insan kaynakları (İK) politikası geliştirilmeli ve tedarikçilerimizin tüm iş yerlerinde uygulanmalıdır.</p> <p>Tedarikçilerimiz Etik, İnsana Değer ve Eşitlik, Çevre, Çalışan Sağlığı ve Güvenliği ve Sürdürülebilirlik başlıkları altındaki ilkelerin kendi tedarik zincirlerinde uygulanması için bu dokümana benzer dokümanlar hazırlamalı ve kendi tedarikçilerinin ilkelere uygunluğunu sağlamalıdır. Enerjisa Üretim olarak bu dokümanın hazırlanması konusunda desteğe ihtiyaç duyan tedarikçi ve paydaşlarımıza destek sağlarız.</p> <p>Modern Köleliğin Önlenmesi: Tedarikçilerimiz/Paydaşlarımız, çalışanlarına cinsel taciz ve istismar, zihinsel veya fiziksel zorlama, mobbing, sözlü ve fiziksel şiddet dahil herhangi bir tehdit içermeyen, güvenli bir çalışma ortamı sağlamalıdır. Hiçbir çalışan güvence olmadan, zorla veya zorunlu tutularak çalıştırılmamalıdır. Çalışanlardan 'depozito' yatırmaları, sözleşmelerini feshettikleri için ceza ödemeleri veya kimlik belgelerini işverenlere bırakmaları asla istenmemeli ve çalışanlar istedikleri zaman ve misilleme olmaksızın işten ayrılmakta özgür olmalıdır. Tüm işe alım ücretleri ve ilgili masraflar yalnızca işveren tarafından karşılanmalıdır. Çalışanların işe alınması veya istihdam edilmesiyle ilgili hiçbir ücret veya masraf hiçbir koşulda çalışanların kendisinden talep edilmemelidir. Çalışanların tüm yasal haklarına saygı gösterilmeli; istihdam, ücretlendirme, tazminat ve çalışma saatleriyle ilgili yürürlükteki tüm mevzuat ve yasalara eksiksiz uyulmalıdır.</p> <p>Ayrımcılığın Önlenmesi: Çalışma ortamında ve işe alma/istihdam, ücretlendirme, eğitim, terfi ve emeklilik uygulamalarında; cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, din, ırk, mezhep, sosyal statü, fiziksel yapı, etnik köken, siyasi görüş, sendika üyeliği, hamilelik veya diğer nedenlere dayalı doğrudan ve dolaylı ayrımcılık yapılmamalıdır. İnsani Muamele: Hiçbir şekilde fiziksel istismar veya</p>	<p>the work environment and the recruitment/employment, remuneration, training, promotion, and retirement practices.</p> <p>In accordance with the ILO Conventions and Recommendations to which the Republic of Turkey is a party, the Universal Declaration of Human Rights, and the UN Global Compact; a human resources (HR) policy that includes a "zero-tolerance" approach against slavery, forced labour, and human trafficking should be developed and implemented across all our suppliers' workplaces.</p> <p>Our suppliers must prepare documents similar to this one to ensure the principles under the headings of Ethics, Human Value and Equality, Environment, Employee Health and Safety, and Sustainability are applied within their own supply chains, and they must ensure their suppliers comply with these principles. As Enerjisa Üretim, we provide support to our suppliers and stakeholders who need assistance in preparing this document.</p> <p>Prevention of modern slavery: Our Suppliers/Stakeholders must provide their employees with a safe working environment free from any threats, including sexual harassment and abuse, mental or physical coercion, mobbing, and verbal or physical violence. No employees may be forced or compelled to work without security or assurance. Employees should never be required to lodge 'deposits', be charged penalties for terminating their contract, or have to leave their identity papers with employers, and shall be free to leave at will and without retaliation. All recruitment fees and related costs shall be borne solely by the employer. Under no circumstances should any fees or costs associated with the recruitment or hiring of employees be charged to the employees themselves. All legal rights of employees must be respected; and all applicable laws and regulations governing employment, remuneration, compensation and working hours must be strictly complied with.</p> <p>Prevention of Discrimination: Direct and indirect discrimination based on gender, sexual preference, age, religion, race, sect, social status, physical structure, ethnic origin, political opinion, union membership, pregnancy, or any other reasons must not be tolerated in the working environment and in</p>
--	---

disiplin uygulamaları, cinsel, sözlü veya fiziksel taciz ve yıldırma kabul edilemez. Tüm iş ilişkilerinde, temel ahlaki ve insani değerler doğrultusunda adil muamele uygulanmalıdır. İşverenler tarafından sağlanan konaklama yerleri güvenli, temiz ve çalışanların temel ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olmalıdır.

Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Pazarlık Hakkı:

Sendikalara üye olma, onlar tarafından temsil edilme ve yerel yasalarda belirtildiği şekilde sendika toplantılarına katılma haklarına saygı gösterilmelidir. Burada belirtilen haklara ek olarak, Örgütlenme Özgürlüğü ile ilgili çalışan haklarının kısıtlandığı durumlarda, tedarikçilerimizin bağımsız ve özgür örgütlenme ve pazarlığa elverişli bir ortamı teşvik etmek ve geliştirmek için paralel yöntemler bulmaları beklenmektedir.

Çalışma Saatleri: Çalışma Saatleri (Sanayi) Sözleşmesi 1919 (No 1) uyarınca tedarikçiler işçilerden haftalık 48 saatten fazla düzenli çalışma talep etmemeli ve toplam çalışma saatleri hiçbir koşulda haftada 60 saati aşmamalıdır.

- Fazla mesai gönüllü olmalı ve yerel yasalara uygun olarak primli bir ücretle telafi edilmelidir.
- Çalışanlar, olağanüstü durumlar haricinde, haftada 60 saatten fazla veya yerel çalışma saati sınırlamasından fazla (hangisi daha az ise) çalışmamalıdır.
- Mola süreleri yerel yasalara uygun olarak sağlanmalıdır.
- İşçiler her 7 günlük dönemde en az 24 saat arşık dinlenme hakkına sahip olmalıdır. Çalışanların bir dinlenme gününde çalışması gerekiyorsa ilgili dinlenme zamanı, aynı 7 günlük dönem içinde veya hemen ardından alternatif bir dinlenme günü ile telafi edilmelidir.

Süre kayıt sistemleri: Tedarikçilerimiz çalışma saatlerini, fazla mesai ve izin haklarını yönetmek için açık politikalar belirlemelidir.

- Geçerli çalışma süresi kayıtları tutulmalı ve bu kayıtlar fazla mesai, molalar ve alınan izinleri de içermelidir.

recruitment/employment, remuneration, training, promotion, and retirement practices.

Humanitarian Treatment: No form of physical abuse or disciplinary practices, sexual, verbal or physical harassment and intimidation is acceptable. In all business relationships, fair treatment must be applied in line with the fundamental moral and humanitarian values. Accommodation provided by the employers should be safe, clean and meet the basic needs of employees.

Freedom of Association and the Right of Collective Bargaining:

The rights to join and become a member of trade unions, to be represented by them and to participate in workers' councils as specified with local laws must be respected. In addition to the aforementioned rights, where Freedom of Association (FoA) rights are restricted, it is expected that suppliers and employers find parallel means for promoting and developing an environment conducive to independent and free association and bargaining.

Working Hours: In line with the Hours of Work (Industry) Convention 1919 (No 1) suppliers must not require workers to work over 48 hours of regular work weekly, and total working hours must not under any circumstances exceed 60 hours per week.

- Overtime must be voluntary and compensated at a premium rate as per local law.
- Workers must not work more than 60 hours per week or in line with the local limit of working hours, whichever is less, except under extraordinary circumstances.
- Breaktimes must be provided as per local law.
- Workers must be entitled to at least 24 hours of consecutive hours of rest in every 7-day period. If workers must work on a rest day, they must be compensated with an alternative rest day in the same 7-day period, or immediately following.

Time records systems: Our suppliers must have in place clear policies for managing working hours, overtime, and leave entitlements.

- Accurate time records must be maintained and should also include overtime, breaks, and leave taken.
- Time worked by workers, regardless of wage systems, shall be fully documented by timecards or other mechanisms.

- Ücret sistemlerinden bağımsız olarak işçiler tarafından çalışılan süre, zaman çizelgeleri veya diğer mekanizmalarla tam olarak belgelenmelidir.
- Süre kayıtları gerçek ve doğru olmalı ve birden fazla süre kayıt sistemi bulundurulmamalıdır.

İzin hakları aşağıdaki gibi olmalıdır:

- **Resmi tatiller:** Tedarikçilerimiz çalışanlarına yerel yasaların gerektirdiği tüm resmi tatilleri sağlamalıdır. Eğer bir işçi resmi tatilde çalışmaya gönüllü olursa, primli ücret ile tazmin edilmeli ve/veya aynı 7 günlük dönem içinde veya hemen sonrasında alternatif bir dinlenme günü sağlanmalıdır.
 - **Yıllık izin:** Tedarikçilerimiz işçilere yerel yasaların gerektirdiği şekilde ücretli yıllık izin sağlamalı ve işçilerin yıllık izin haklarını gereksiz kısıtlamalar olmaksızın kullanabilmelerini temin etmelidir.
 - **Hastalık izni:** Tedarikçilerimiz işçilere yerel yasaların gerektirdiği şekilde hastalık izni sağlamalıdır. Hastalık iznine herhangi bir kısıtlama getirilmemelidir.
 - Hastalık izninin kullanımına ilişkin her türlü işyeri prosedürü, örneğin sağlık raporu sunma zorunluluğu, yerel yasalara uygun olmalı ve tüm çalışanlara açıkça bildirilmelidir.
 - **Diğer izin türleri:** Annelik, babalık, yas, resmi iş izni gibi diğer izin türleri yerel yasalara uygun olarak sağlanmalı ve tüm çalışanlara açıkça tanımlanmalıdır.
- İzin kayıt sistemleri:
- Tedarikçiler, yerel yasalar uyarınca işçilerin izin haklarını özetleyen açık politikalara sahip olmalı ve bu politikalar, işçilerin izin talep ederken uymaları gereken yasalara uygun tanımlanmış süreçleri içermelidir.
 - Tedarikçiler, işçilerin yıllık izinlerinin kullanımını gözetmek için yeterli yönetim sistemlerine sahip olmalıdır.
 - İşçiler sözleşmelerinde, eğitimlerde ve işyeri politikalarında izin hakları konusunda açıkça ve tam olarak bilgilendirilmelidir.

Ücretlendirme: Çalışanlara en az asgari yasal standartlara veya sektör standartlarına (hangisi daha yüksekse) uygun ücret ödenmeli, tüm yan haklar yasa ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olmalı ve ödemeler zamanında ve düzenli olarak yapılmalıdır.

Çözüm Sağlama: Enerjisa Üretim olarak, faaliyetlerimizde ve tedarik zincirimizde en yüksek insan hakları standartlarını koruma konusunda kararlıyız. Taahhütlerimizin bir parçası olarak, faaliyetlerimizin olumsuz insan hakları etkilerine neden olduğu veya

- Time records must be authentic and accurate, and multiple time keeping systems should not be maintained.

Leave entitlements should be as follows:

- **Public holidays:** our suppliers must provide workers with all official public holidays as required by local law. If a worker volunteers to work on a public holiday they must be compensated at a premium rate and/or be provided with an alternative rest day in the same 7-day period, or immediately following.
- **Annual leave:** Our suppliers must provide workers with paid annual leave as required by local law and must ensure workers can utilize their annual leave entitlement without undue restrictions.
- **Sick leave:** Our suppliers must provide workers with sick leave as required by local laws. No restrictions should be imposed on sick leave.
- Any workplace procedures on utilization of sick leave i.e. requirement to provide a medical certificate must be in line with local law and must be clearly communicated to all workers.
- **Other types of leave:** Other types of leave such as maternity, paternity, bereavement, official business leave, must be provided in line with local law, and must be clearly defined to all workers.

Leave records systems:

- Suppliers must have in place clear policies outlining workers' leave entitlements as per local law and must include legally compliant processes that workers are required to abide when requesting leave.
- Suppliers must maintain adequate management systems to monitor utilization of workers' annual leave.
- Workers must be clearly and fully informed of their leave entitlements within their contracts, and through training, and in workplace policies.

Remuneration: Employees must be remunerated at least in accordance with the minimum legal standards or industry standards, whichever is higher; all fringe benefits must be in line with the rules specified in the laws and regulations; and payments must be made timely and regularly.

Providing Remedies: Enerjisa Uretim is committed to upholding the highest standards of human rights within its operations and across its supply chain. As part of our commitments, we cooperate with our suppliers and stakeholders in providing appropriate remediation in

katkıda bulunduğu durumlarda, uygun çözümlerin sağlanması için tedarikçilerimiz ve paydaşlarımızla iş birliği yaparız. Tedarikçilerimiz; etkili şikayet mekanizmaları kurmayı ve bu mekanizmalarda yer almayı taahhüt etmelidir. Bu mekanizmalar, ticari faaliyetlerden olumsuz etkilenen bireylerin ve toplulukların endişelerini dile getirmek ve telafi aramak için açık ve erişilebilir bir yol olacak şekilde tasarlanmalıdır. Tedarikçilerimizden, faaliyetleri sırasında ortaya çıkan olumsuz insan hakları etkilerinin etkili bir şekilde giderilmesini sağlayacak, benzer politika ve uygulamaları benimsemelerini bekleriz.

3. ÇEVRE

Enerjisa Üretim olarak çevreye ve doğaya duyarlı politikalar benimsemeyi, işimizin ayrılmaz bir parçası olarak görürüz. Tedarikçilerimiz, çevrenin korunması ile ilgili geçerli yasal ve diğer şartlar kapsamındaki (örneğin kreditor gereklilikleri) kanun ve yönetmeliklerin gerekliliklerine (hava emisyonları, atıklar, atık su, kimyasal maddeler ile ilgili tüm kanunlar dâhil olmak üzere) eksiksiz uymalıdır. Çevre riski oluşturabilecek durumlarda, Tedarikçilerimiz'in çevre politikamıza uygun olarak, şirketimizle ve yetkili kurumlarla uyum ve iş birliği içinde hareket etmelerini bekleriz. Tedarikçilerimiz faaliyetleri sırasında ve sonrasında oluşan atıkları atık hiyerarşine uygun şekilde yöneterek (atık oluşumunu önle, atık oluşumunu kaynağında azalt, atıkların yeniden kullanımını değerlendir, atıkları bertaraf et) çevrenin korunmasına azami özen göstermeli ve çevrenin zarar görmesini engelleyecek tüm önlemleri almalıdır.

Tedarikçilerimiz tüm faaliyetleri sırasında karbon salınımı konusunda bilinçli hareket etmeli ve karbon salınımını azaltacak tüm tedbirleri almalıdırlar.

4. ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Çalışan sağlığı ve güvenliği, işimizin doğal ve ayrılmaz bir parçasıdır. Bu nedenle İş Sağlığı ve Güvenliği kültürümüzü ve bilincimizi sürdürmeyi ve sürekli olarak geliştirmeyi hedefleriz. Her zaman İş Sağlığı ve Güvenliği bakış açımızla her türlü iş kazasının ve meslek hastalığının önlenabilir olduğuna inanarak; ekip arkadaşlarımızın sağlık bütünlüğünü bozabilecek tüm riskleri önceden tespit eder ve gerekli tedbirleri alırız. Paydaşlarımızın bu bilinçle hareket etmesini ve iş birliğimiz doğrultusunda paylaşacağımız şartname ve

instances where our activities have caused or contributed to adverse human rights impacts. Our suppliers should be committed to establishing and participating in effective grievance mechanisms. These mechanisms should be designed to ensure that individuals and communities adversely impacted by business operations have a clear, accessible avenue for raising concerns and seeking redress. We expect our suppliers to adopt policies and practices similar to Enerjisa Üretim, that enable the effective remedy of any adverse human rights impacts arising during their operations.

3. ENVIRONMENT

As Enerjisa Üretim, we consider adopting environmentally- and nature-friendly policies as an integral part of our business. Our Suppliers must strictly comply with the requirements of the laws and regulations (including all laws governing air emissions, wastes, wastewater, and chemicals) falling within the scope of applicable legal and other requirements (for example, lender requirements) regarding environmental protection. In cases that may pose an environmental risk, we expect our Suppliers to act in harmony and cooperation with our companies and competent authorities in line with our environmental policy.

Our Suppliers must pay maximum care and attention to the protection of environment by managing the wastes generated during or after their activities in accordance with the waste hierarchy (prevent and reduce generation of wastes at source, consider the reuse of wastes, dispose of wastes); and take any and all measures to prevent any possible damage to the environment.

Our Suppliers must act consciously about carbon emissions during all their activities and take any and all necessary measures to reduce carbon emissions.

4. EMPLOYEE HEALTH AND SAFETY

Employee health and safety is a natural and integral part of our business. Therefore, we aim to maintain and continuously improve our Occupational Health and Safety culture and awareness. Always believing that any and all work accidents and occupational diseases are preventable with our Occupational Health and Safety perspective; we identify in advance and take necessary measures against any and all risks that may impair the health integrity of our teammates. We expect our stakeholders to act with this awareness and always

prosedürlerimizin yanında, aşağıda belirtilen kurallarımıza her zaman eksiksiz olarak uymasını bekleriz:

4.1. Kişisel Koruyucu Donanım

- Çalışma alanlarına ve yapılacak işe özel kişisel koruyucu donanımların kullanılması zorunludur. Aksi belirtilmediği takdirde Tedarikçilerimiz'in; Enerjisa Üretim'e ait işyerlerinde bulunacak çalışanlarına, kullanacakları işe özel kişisel koruyucu donanımlarını eksiksiz ve ücretsiz olarak temin etmeleri beklenir.

4.2. İşe Özgü Risk Değerlendirme

- İşe özgü risk değerlendirmesi yapılmadan çalışmaya başlanmamalıdır.
- İşe özgü risk değerlendirmesi izni veren ve işi yapacak ekipler tarafından yapılmalıdır.

4.3. Yüksekte Çalışma

- Yüksekte çalışmadan önce düşme önleyici önlemler alınmalıdır.
- Paraşüt tipi emniyet kemeri kullanılacaksa kemer kontrol edilmeli ve kontrol formu doldurulmalıdır.
- Çalışma yapacak personel, yüksekte çalışma eğitimi almış olmalıdır.

4.4. Trafik

- Araç hareket halindeyken araç içindeki herkes emniyet kemeri takmalıdır.
- Araç kullanırken hız limitlerine uyulmalıdır.
- Araç kullanırken cep telefonu ile konuşulmamalıdır.

4.5. EKED (Etiketle, Kilitle, Emniyete Al, Dene)

- EKED'i sadece eğitim almış ve yetkilendirilmiş çalışanlar uygulamalıdır.
- EKED için belirlenen kilitler dışında alternatif yöntemler kullanılmamalıdır.
- Çalışan ekip sayısı kadar kilit takıldığından emin olunmalıdır.
- Etiket, kilit ve izolasyon formu üzerindeki bilgiler eksiksiz doldurulmalıdır.
- EKED'li ekipmanlara izinsiz dokunulmamalı ve üzerinde çalışma yapılmamalıdır.

5. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Yaşama saygı duyarak daha güzel bir gelecek için enerji üretme misyonumuzun en önemli parçalarından

strictly comply with our specifications and procedures we will share in line with our cooperation as well as our rules that we have provided below:

4.1. Personal Protective Equipment

- Personal protective environment specific to the working areas and the operations to be conducted must be used. Unless specified otherwise, our Suppliers are expected to completely provide their employees who will work in the workplaces of Enerjisa Üretim with personal protective equipment specific to their jobs and duties, free of charge.

4.2. Work-Specific Risk Assessment

- No work should be started before completion of the work-specific risk assessment.
- The work-specific risk assessment should be made by the teams granting permissions and responsible for the related operation.

4.3. Working at Height

- Necessary fall prevention measures should be taken before working at heights.
- If a parachute-type full body harness will be used, the belt should be checked, and the inspection form should be completed.
- The personnel that will perform the work must have received training on working at height.

4.4. Traffic

- When the vehicle is on the move, everyone in the vehicle must use a seat belt.
- Speed limits must be followed while driving the vehicle.
- The driver must not talk on a mobile phone while driving.

4.5. LOTO (Lockout-Tagout)

- LOTO must be attached/applied by trained and authorized staff only.
- Alternative methods other than the locks determined for LOTO must not be used.
- At least one locking equipment per each working team must be used.
- All necessary information on the tagout, lockout and isolation form must be completed.
- Equipment with LOTO must not be touched or operated without prior permission.

5. SUSTAINABILITY

We believe that acting with a sustainability approach in our activities, business collaborations, and supply chain

birinin, faaliyetlerimizde, iş birliklerimizde ve tedarik zinciri yönetimi çalışmalarımızda sürdürülebilirlik yaklaşımıyla hareket etmek olduğuna inanırız. Tedarikçilerimiz'in de sürdürülebilir bir tedarik zincirinin parçası olmak ve gelecek nesillere daha güzel bir dünya bırakabilmek için aynı bilinçle hareket etmesini bekleriz. Nitekim Şirketimiz, Uluslararası Çalışma Örgütü ("ILO") ve sürdürülebilirlik konusunda dünyanın en büyük kurumsal sürdürülebilirlik inisiyatifi olan Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ni (UN Global Compact) kabul etmekte ve tüm iş süreçlerinde UN Global Compact'ın 10 ilkesine uymayı taahhüt etmekte, tüm tedarik zincirinde bu ilkelerin uygulanmasını gözetmektedir. Bu taahhütleri gerçekleştirmede Tedarikçilerimiz'den de aynı hassasiyeti beklemekteyiz.

5.1 Tedarikçilerimiz hem kendi faaliyetlerinin hem de tedarik zincirinin; daha verimli, daha güvenli, daha ekonomik ve daha dayanıklı olabilmesi için yenilikçi bir bakış açısı benimsemeli ve inovatif uygulamalara önem vermelidir. Süreçlerin iyileştirilmesi için aksiyon almalı ve tedarikçi ziyaretlerimiz ve/veya iş birliğimiz sırasında ortaya çıkabilecek aksiyon önerilerimizi uygulamaya açık olmalıdır.

5.2. Kısıtlı dünya kaynaklarının verimli kullanılması konusunda özen gösterilmelidir. Enerji kullanımının azaltılmasından, hammadde israfının önlenmesine; atıklarda geri dönüşümün sağlanmasından, su israfının engellenmesine ve döngüsel ekonomi uygulamalarının desteklenmesine kadar her alanda kaynak kullanımı gözden geçirilmeli ve gerekli önlemler alınmalıdır.

5.3. Tedarikçilerimiz bulunduğu bölgeyi geliştirici faaliyetlerde bulunmalı, bölge ekonomisine katkıda bulunmaya ve istihdam sağlamaya önem vermelidir. Bu amaçla tarafımızca düzenlenebilecek faaliyetlere ve iyi uygulamaların hayata geçirilmesine destek verme konusunda uyumlu bir tutum içinde olmalıdır.

5.4. İnsana, kadın haklarına, çocuk haklarına, sokak hayvanlarına ve doğaya duyarlı ve destekleyici politikalar benimsenmeli, bunun yanı sıra hayvanların, ekosistemlerin, biyolojik çeşitliliğin ve doğanın korunmasına odaklanan girişimler hayata geçirilmelidir. Tüm faaliyetlerde bu bilinçle hareket edilmelidir.

management efforts constitutes one of the most important parts of our mission to generate energy for a better future by respecting life. We also expect our Suppliers to act with the same awareness to be a part of a sustainable supply chain and to leave a better world to future generations. We acknowledge the International Labour Organization ("ILO") and the United Nations Global Compact that is the world's largest corporate sustainability initiative and commits to comply with the 10 principles of the UN Global Compact in all its business processes and to apply these principles in the entire supply chain. We also expect the same sensitivity from our Suppliers in accomplishing these commitments.

5.1. Our Suppliers must adopt an innovative perspective and give importance to innovative practices to ensure that both their activities and the supply chain are more efficient, safer, more economical, and more durable. They must take actions to improve processes and be open and ready to implement our suggestions for actions that we can make during our supplier visits and/or cooperation.

5.2. Efforts should be made to efficiently utilize the limited global resources. Utilization of resources, ranging from reducing energy consumption and preventing waste of raw materials to recycling wastes, minimizing water usage, and supporting circular economy practices, must be carefully reviewed, and necessary measures must be taken.

5.3. Our Suppliers must conduct activities to improve the regions that they operate in and attach importance to contribute to the regional economy and to provide employment opportunities. They must adopt and display a harmonious attitude in supporting the activities that we can organize to this effect and implementing best practices.

5.4. Policies aimed at supporting human rights, including those of women and children, as well as initiatives focused on the protection of animals, ecosystems, biodiversity, and nature, should be implemented. Actions must be undertaken with a steadfast commitment to these principles across all endeavours.

6. TİCARİ ŞARTLARIMIZ

Tedarikçi seçimi, tedarikçi kaydı ve tedarikçi değerlendirme çalışmalarımızı; Tedarikçilerimiz'in hedeflerimizdeki önemli rolünü göz önünde bulundurarak titizlikle yürütmekteyiz. Sürdürülebilir Tedarik İlkelerimize ve kabul kriterlerimize uygun bulunan tedarikçileri Onaylı Tedarikçi Havuzu'na kaydeder ve sadece kayıtlı Tedarikçilerimiz'le çalışırız. Tedarikçi Değerlendirme çalışmalarımızın sonuçlarına göre; ilke ve kriterlerimize uygunluğunu sürdürmeyen tedarikçilerin sistem üzerindeki kaydını askıya alabilir veya tamamen silebiliriz. Tedarik süreçlerimizde aşağıda belirtilen Ticari Şartlarımıza uyum sağlanması iş birliğimizin sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.

6.1. Kayıt işlemi için Tedarikçilerimiz'den aşağıdaki evrakları talep ederiz:

- Ticaret Sicil Kaydı
- İmza Sirküleri
- Vergi Levhası
- Enerjisa Üretim Tedarikçi Kayıt Formu
- Enerjisa Üretim Aydınlatma Metni (KVKK)

6.2. Enerjisa Üretim olarak mümkün olan her alanda sıfır kağıt kullanımını hedefleriz, bu nedenle Satın Alma Siparişlerimizi elektronik ortamda yaratır ve e-posta yoluyla göndeririz. Tedarikçilerimiz Satın Alma Siparişlerimizde aşağıdaki bilgileri görebilir:

- Enerjisa Üretim Fatura Bilgileri
- Satıcı Unvanı ve Fatura Bilgileri
- Sipariş Numarası
- Teslimat Adresi
- Referans Alıcı
- Ödeme Şartları
- Teslimat Tarihi
- Sipariş Miktarı
- Birim
- Birim Fiyat
- Net Değer
- İlave Notlar (eğer varsa)

Tedarikçilerimiz Satın Alma Siparişini aldıklarında bu bilgileri kontrol etmeli ve herhangi bir hata olduğunu düşündükleri takdirde ilgili Satın Alma İş Ortağı ile derhal iletişime geçmelidir.

6.3. Tedarikçilerimiz tarafından kesilen faturaların kabul edilerek sistemimize girişinin yapılabilmesi için aşağıdaki kriterlere uyulması önem taşımaktadır.

6. OUR COMMERCIAL CONDITIONS

We conduct our supplier selection, supplier registration and supplier evaluation efforts meticulously by considering the important role of our Suppliers in the achievement of our goals. We register the suppliers found compliant with our Sustainable Procurement Principles and acceptance criteria in the Approved Suppliers Pool and work with our registered Suppliers only. We can suspend or permanently delete the system registrations of the suppliers that do not any longer comply with our principles and criteria according to the results of our Supplier Evaluations. Ensuring compliance with our Business Conditions listed below in our procurement processes is of importance in terms of sustainability of our collaboration.

6.1. For registration, we request the following documents from our Suppliers:

- Record of Registration with the Trade Registry
- Signature Circular
- Tax Registration Certificate
- Enerjisa Üretim Supplier Registration Form
- Enerjisa Üretim KVKK (Personal Data Protection Law) Clarification and Notice

6.2. As Enerjisa Üretim, we aim to ensure zero paper consumption in every possible area; therefore, we create our Purchase Orders electronically and send them via e-mail. Our Suppliers can see the following information in our Purchase Orders:

- Enerjisa Üretim Invoice Details
- Vendor Trade-Name and Invoice Details
- Purchase Order Number
- Delivery Address
- Reference Buyer
- Terms of Payment
- Delivery Date
- Order Quantity
- Unit
- Unit Price
- Net Value
- Additional Notes (if any)

Our Suppliers must check these details when they receive the Purchase Order and immediately contact the relevant Procurement Business Partner if they think that there is an error in them.

6.3. For acceptance and entry of the invoices issued by our Suppliers into our system, it is important to comply

Uyumsuzluk halinde faturalar ret veya iade edilmektedir.

• Faturalar ilgili Satın Alma Sipariş (SAS) numarasını görünür bir yerde ve okunaklı olarak göstermelidir ve aşağıdaki başlıklar faturaya konu SAS ile birebir eşleşmelidir:

- Fiyat
- Miktar
- Ödeme şartları
- Hakediş (varsa)

• Tedarikçilerimiz VKN bilgilerini e-postanın konu (subject) alanına sadece rakam olarak yazıp, Tedarikci.vade@enerjisauretim.com adresine mail atarak sistemde kayıtlı faturalarının ödeme vadelerini ARYA sisteminden otomatik olarak öğrenebilirler.

• Akbank ve Figopara iş birliğiyle hayata geçirdiğimiz Tedarikçi Finansman Programımız ile tedarikçilerimiz alacaklarını erken tahsil edebilir, nakit akışlarını düzenleyebilir ve kısa vadede finansman sağlayabilirler. Tedarikçi Finansman Programı'nın detaylarını ve katılım koşullarını öğrenmek isteyen Tedarikçilerimiz, Satın Alma İş Ortaklarıyla iletişime geçebilir veya satinalmadirektorlugu@enerjisauretim.com adresinden bizlere ulaşabilirler.

6.4. Ürün/Malzeme teslimatları Tedarikçi ödemeli olarak yapılmaktadır, karşı ödemeli gönderiler iade edilir.

6.5. Ürün/Malzeme teslimatları sırasında teslimat koşullarına uygun olmayan şekilde ambalajlanmış/sevki edilmiş/teslim edilmeye çalışılan ürünler, tutanak altına alınarak tüm sorumluluğu Tedarikçilerimiz'de olacak şekilde geri iade edilir.

6.6. Tedarik sürecinde belirtilen şartlara, teknik spesifikasyonlara ve genel geçer kalite standartlarına uygun olmayan ürünler, (varsa) iletilmesi gereken sertifika/belgeleri eksik gönderilen ürünler ve sahte/taklit ürünler; tüm sorumluluğu Tedarikçilerimiz'de olacak şekilde geri iade edilir.

6.7. Şirketimiz, uluslararası yaptırım ve ihracat kontrolü düzenlemelerine ve kurallarına uygun hareket etmektedir. Bu itibarla, yasaklı kişi statüsünde olan gerçek ve/veya tüzel kişi tedarikçilerle iş ve işlem yapmamız mümkün değildir. Mevcut bir tedarikçimizin

with the following criteria. In case of noncompliance, invoices are rejected or returned.

• Invoices must legibly display the relevant Purchase Order (PO) number in a visible place on them and the following headings must exactly match the PO subject to the invoice:

- Price
- Quantity
- Terms of payment
- Milestone payment (if any)

• Our Suppliers can automatically learn the payment due dates of their invoices registered in the system via ARYA system by entering their VKN (Tax ID No.) details in the subject field of the e-mail in figures only and sending the relevant e-mail to Tedarikci.vade@enerjisauretim.com.

• With our Supplier Financing Program that we have implemented in cooperation with Akbank and Figopara, our Suppliers can collect their receivables early, organize their cash flows and obtain short-term financing. Our Suppliers willing to learn the details of the Supplier Financing Program and the conditions for participation can contact their Procurement Business Partners or reach us via satinalmadirektorlugu@enerjisauretim.com.

6.4. Product / Material deliveries are made upon Supplier payment; and counterparty-paid shipments are returned.

6.5. During Product/Material deliveries, the products that are packaged/shipped/tried to be delivered in a way not complying with the delivery conditions are recorded in a report and returned at the sole responsibility of our Suppliers.

6.6. The products not complying with the conditions and technical specifications specified in the procurement process as well as generally accepted quality standards, the products shipped with incomplete certificates/documents required to be sent and counterfeit/feigned products are returned at the sole responsibility of our Suppliers.

6.7. Our company acts in compliance with international sanctions and export control regulations and rules. Therefore, we do not do business or execute transactions with natural and/or legal persons bearing

daha sonraki aşamalarda herhangi bir şekilde yasaklı kişi/kuruma dönüşmüş olması, diğer bir ifadeyle, yaptırıma tabi kişiler arasına girmiş olması durumunda, ilgili tedarikçimiz ile tüm iş ilişkilerimizi sonlandırırız. Hem tedarikçi seçim aşamasında hem de devam eden iş ilişkisi içerisinde yaptırım ve ihracat kontrolü düzenlemelerine yönelik bu hususlara özen gösterdiğimizi bilgilerinize sunarız.

TEŞEKKÜR

Tedarikçilerimiz, misyon ve vizyonumuzu sürdürme yolundaki kritik paydaşlarımızdır. Birlikte, daha güzel bir gelecek için sürdürülebilir ve güvenilir bir tedarik zinciri yaratır; uzun soluklu, kazan-kazan ilişkileri kurarız.

Tüm paydaşlarımıza, Sürdürülebilir Tedarik İlkeleri'mize uyum konusunda gösterecekleri özen için şimdiden teşekkür ederiz.

Sürdürülebilir Tedarik İlkeleri'mizle ilgili soru ve önerileriniz olması halinde, bizlere satinalmadirektorlugu@enerjisauretim.com adresinden ulaşabilirsiniz.

Address: Enerjisa Enerji Üretim A.Ş. – Barbaros Mh. My Office İş Merkezi, Çiğdem Sk. No: 1/16, 34746 Ataşehir/Istanbul, Turkey
Tel.: 0 (216) 512 40 00 Fax: 0 (216) 266 84 14

restricted person or entity status. If any of our existing suppliers later becomes a restricted person/entity in any manner whatsoever, in other words, enters into the list of sanctioned persons/entities; we terminate all our business relationships with our relevant supplier. We hereby inform you that we pay due attention to the issues regarding sanctions and export control regulations during both the supplier selection stage and our ongoing business relationship.

THANK YOU

Our Suppliers are our critical stakeholders in pursuing our mission and vision. Together, we create a sustainable and reliable supply chain for a better future; and establish long-term win-win relationships.

We hereby thank all our stakeholders in advance for due care and attention that they will pay to ensure compliance with our Sustainable Procurement Principles.

If you have any questions and suggestions about our Sustainable Procurement Principles, you can contact us via the following contact addresses.

E-mail: satinalmadirektorlugu@enerjisauretim.com
Address: Enerjisa Enerji Üretim A.Ş. – Barbaros Mh. My Office İş Merkezi, Çiğdem Sk. No: 1/16, 34746 Ataşehir/Istanbul, Turkey
Tel.: 0 (216) 512 40 00 Fax: 0 (216) 266 84 14